



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

15.04.2024

г. Мелитополь

№ 15

**Об утверждении Регламента проведения отбора получателей субсидий,  
предоставляемых юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным  
предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий,  
направленных на снижение напряженности на рынке труда  
Запорожской области**

В соответствии с постановлением Правительства Запорожской области от 21.02.2024 № 86 «О мероприятиях по содействию занятости населения Запорожской области на 2024-2025 годы», постановлением Правительства Запорожской области от 12.03.2024 № 112 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Запорожской области», руководствуясь указом Губернатора Запорожской области от 12.01.2024 года № 19-у «О создании Комитета по занятости населения Запорожской области» с изменениями внесенными указом Губернатора Запорожской области от 19.02.2024 года № 98-у,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент проведения отбора получателей субсидий, предоставляемых юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Запорожской области.
2. Контроль за исполнением настоящего регламента оставляю за собой.
3. Регламент вступает в силу со дня его подписания.

И.о. председателя

И.В. Дьяченко

**Приложение  
УТВЕРЖДЕН**

Приказом Комитета по занятости  
населения Запорожской области  
от 15.04.2024 № 15

**РЕГЛАМЕНТ**

проведения отбора получателей субсидий, предоставляемых юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Запорожской области (далее - Регламент)

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

Настоящий Регламент разработан во исполнение Постановления Правительства Запорожской области от 12.03.2024 № 112 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Запорожской области».

Комитет по занятости населения Запорожской области (далее - Комитет) является главным распорядителем средств бюджета Запорожской области по предоставлению Субсидий.

Категория получателей Субсидий: работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Запорожской области и соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Запорожской области.

Субсидии предоставляются Комитетом по результатам отбора.

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор получателей Субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Доступ к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется Комитетом на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и очередности поступления заявок (далее - заявки).

В целях проведения отбора Комитет не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета по занятости населения Запорожской области (далее - **председатель**) и размещает его на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактных телефонов Комитета;

результатов предоставления Субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Регламента, а также перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям; категории отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к их содержанию;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок;

порядка внесения участниками отбора изменений в заявки; порядка рассмотрения заявок; порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленного порядком предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Запорожской области;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26.2 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

2.2. Для получения Субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. участник отбора не получает средства из бюджета Запорожской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Запорожской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Регламента;

2.2.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.2.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых

взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Запорожской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Запорожской областью (за исключением случаев установленных высшим исполнительным органом Запорожской области);

2.2.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.3. Для получения Субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения, участник отбора **должен создать или выделить рабочие места для организации общественных работ.**

2.4. При осуществлении взаимодействия между Комитетом и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Регламента, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Регламента, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Регламента, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Регламента, участник отбора представляет в системе "Электронный бюджет" копию локального правового акта о создании или выделении рабочих мест для организации общественных работ.

2.6. Категория получателей Субсидий: работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Запорожской

области и соответствующие требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Регламента.

2.7. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) и материалы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка участников отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.8. Заявка участника отбора включает в себя:

2.8.1. информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей Субсидии;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества

(при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2.8.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Регламента;

2.8.3. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленных пунктом 2.3 настоящего Регламента,

2.8.4. информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.8.5. предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.9 Порядка предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Запорожской области, утвержденного Постановлением Правительства Запорожской области от 12.03.2024 № 112;

2.9. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до окончания срока приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется, в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Комитету не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет"

соответствующего разъяснения. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. В целях проведения отбора Комитет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Комитетом на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Регламентом, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.12 настоящего Регламента.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комитетом не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.12 настоящего Регламента, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

2.12. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения являются:

2.12.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2, 2.3 настоящего Регламента;

2.12.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Регламентом;

2.12.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.12.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Регламентом требованиям;

2.12.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий Регламент.

В случае отмены проведения отбора Комитет размещает объявление об отмене



проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Комитетом на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм вебинтерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью **председателя**, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Комитет может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.14. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок Комитетом отклонены все заявки.

2.15. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый при проведении отбора путем запроса предложений, - исходя из очередности поступления заявок.

Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, то с получателем заключается Соглашение.

2.16. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Комитетом на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.17. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

2.18. Победителями отбора признаются участники отбора исходя из

очередности поступления заявок в рамках отбора.

Победителю (победителям) Субсидия распределяется в соответствии с пунктом 3.5 Порядка предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Запорожской области, утвержденного Постановлением Правительства Запорожской области от 12.03.2024 № 112.

В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше остатка лимита, такому участнику отбора при его согласии Субсидия распределяется в пределах остатка лимита.

2.19. На основании протокола подведения итогов отбора получателей Субсидий распределение Субсидий утверждается приказом Комитета, который размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

2.20. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Регламента, в отношении которых Комитетом принято решение о предоставлении Субсидии, Комитет заключает Соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.21. В случае, если победитель отбора отказывается от получения Субсидии, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Регламента, Субсидия предоставляется следующему участнику отбора исходя из очередности поступления заявок.