



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

15.04.2024

ПРИКАЗ
г. Мелитополь

№ 16

**Об утверждении Регламента по требованию к отчетности о
предоставлении субсидий, юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий,
направленных на снижение напряженности на рынке труда
Запорожской области**

В соответствии с постановлением Правительства Запорожской области от 21.02.2024 № 86 «О мероприятиях по содействию занятости населения Запорожской области на 2024-2025 годы», постановлением Правительства Запорожской области от 12.03.2024 № 112 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Запорожской области», руководствуясь указом Губернатора Запорожской области от 12.01.2024 года № 19-у «О создании Комитета по занятости населения Запорожской области» с изменениями внесенными указом Губернатора Запорожской области от 19.02.2024 года № 98-у,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент по требованию к отчетности о предоставлении субсидий, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Запорожской области.
2. Контроль за исполнением настоящего регламента оставляю за собой.
3. Регламент вступает в силу со дня его подписания.

И.о. председателя

И.В. Дьяченко

**Приложение
УТВЕРЖДЕН**

Приказом Комитета по занятости
населения Запорожской области
от 15.04.2024 № 16

РЕГЛАМЕНТ

по требованию к отчетности о предоставлении субсидий, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Запорожской области (далее - Регламент)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

Настоящий Регламент разработан во исполнение Постановления Правительства Запорожской области от 12.03.2024 № 112 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Запорожской области».

Комитет по занятости населения Запорожской области (далее - Комитет) является главным распорядителем средств бюджета Запорожской области по предоставлению Субсидий.

Категория получателей Субсидий: работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Запорожской области и соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Запорожской области.

Субсидии предоставляются Комитетом по результатам отбора.

**2. Требования к отчетности о предоставлении Субсидии,
мониторинг достижения результата предоставления Субсидии**

2.1. Получатель Субсидии представляет в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, с использованием системы "Электронный бюджет":

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

2.2. Комитет вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления

получателем Субсидии дополнительной отчетности.

2.3. Комитет осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем Субсидии и составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

2.4. По итогам проверки отчетов Комитет вправе запросить дополнительную информацию, либо направить на доработку отчет получателю Субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель Субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, либо в иной срок, указанный в запросе.

В случае направления запроса о представлении дополнительной информации Комитет составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности в течение 20 рабочих дней со дня представления дополнительной информации.

2.5. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.