



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20.05.2024

г. Мелитополь

№ 30

Об утверждении Положения и состава комиссии по согласованию закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) о согласовании возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в Комитете по занятости населения Запорожской области

В целях организации деятельности Комитета по занятости населения Запорожской области при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), частью 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.06.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» с учетом Порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Запорожской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в целях обеспечения государственных и муниципальных нужд Запорожской области, утвержденного постановлением Правительства Запорожской области от 24.11.2023 г. № 412,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по согласованию закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) о согласовании возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в Комитете по занятости населения Запорожской области (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить форму заключения Комиссии согласно приложению 3 к настоящему приказу.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Комитета по занятости населения Запорожской области <https://czn.zo.gov.ru>

И.о. председателя
Комитета по занятости населения
Запорожской области

И.В. Дьяченко

Приложение 1

к приказу
и.о. председателя
Комитета по занятости
населения Запорожской области
от «20» мая 2024 г. № 30

_____ И.В. Дьяченко

Положение о комиссии по согласованию закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) о согласовании возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по согласованию закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) о согласовании возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с изменениями (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), частью 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 46-ФЗ), Федеральным законом от 26.06.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), Порядком взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Запорожской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в целях обеспечения государственных и муниципальных нужд Запорожской области, утвержденного постановлением Правительства Запорожской области от 24.11.2023 № 412 (далее – Порядок), Положением о Комитете по занятости населения Запорожской области, утвержденным указом Губернатора Запорожской области «О создании Комитета по занятости населения Запорожской области» от 12.01.2024 № 19-у и определяет цели, задачи, функции, порядок формирования и деятельности комиссии по согласованию закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) о согласовании возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Комиссия) в случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг учреждениями, отнесенными к ведению Комитета по занятости населения Запорожской

области, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика(подрядчика, исполнителя) в том числе, включенных в «Перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд, которые осуществляет уполномоченный орган Запорожской области, утверждённый Правительством Запорожской области» от 24.11.2023 г. № 412 (далее – Перечень), установленных в дополнение к случаям, предусмотренным частью 1 статьи 93 Закон № 46-ФЗ.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 44-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и(или) Запорожской области, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях:

2.1.1. Согласования возможности осуществления Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), указанных в том числе в Перечне, учреждениями, отнесенными к ведению Комитета по занятости населения Запорожской области, в соответствии с Порядком. Результатом такого согласования является утвержденное руководителем Комитета по занятости населения Запорожской области положительное или отрицательное заключение Комиссии.

2.2. Исходя из цели деятельности Комиссии, в ее задачи входит:

2.2.1. Контроль соблюдения Заказчиками при осуществлении Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), что является целью Федерального закона № 44-ФЗ с изменениями.

2.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении предложения Заказчика о заключении контракта на осуществление закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.3. Соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, единства контрактной системы в сфере закупок, эффективности осуществления закупок.

2.2.4. Исполнение требований Федерального закона № 135-ФЗ, в том числе в рамках компетенции защита конкуренции, а также недопущения ограничения конкуренции.

2.2.5. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств.

3. Функции Комиссии и порядок их реализации

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

3.1.1. Рассмотрение Предложения заказчика и прилагаемой информационной карты Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), представленных по формам,

предусмотренным Порядком, а также копий документов в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 вышеуказанного Порядка. Копии таких документов должны быть сшиты, пронумерованы и заверены надлежащим образом.

3.1.2. В целях исполнения своих функций Комиссия должна определить соответствие закупки задачам и целям, Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 135-ФЗ при рассмотрении и оценке документов, предусмотренных Порядком, а именно:

а) обоснование выбора Заказчиком единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- в том числе обоснование Заказчиком выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и осуществления Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием пункта Перечня, в рамках которого планируется осуществление такой закупки;

- обоснование Заказчиком причин невозможности осуществления конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- обоснование Заказчиком соответствия Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) целям Федерального закона № 44-ФЗ;

б) финансово-экономическое обоснование Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием источника финансирования, реквизитов нормативно-правового акта, утвердившего размер финансирования и источник его поступления, а также наименование мероприятия (проекта, программы), в рамках которого будут поставляться товары, выполняться работы (оказываться услуги):

- документальное подтверждение наличия средств на осуществление Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) обоснование цены контракта на осуществление Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденное руководителем Заказчика:

- с приложением документов, подтверждающих обоснование и определение цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в соответствии с действующим законодательством (расчет цены контракта, оформленный в виде таблицы, с указанием применяемого метода определения цены контракта, обоснованием выбранного метода, а также заверенных копий коммерческих предложений или прочих документов, подтверждающих такое обоснование);

г) проект контракта на осуществление Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (со всеми приложениями):

- применение Заказчиком условий типовых контрактов и типовых условий контрактов (в части, не противоречащей Федеральному закону № 44-ФЗ);

- применение Заказчиком в проекте контракта условий, которые не противоречат Федеральному закону № 44-ФЗ, Гражданскому кодексу Российской Федерации, а также применение обязательных условий, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

- включение Заказчиком в проект контракта описания объекта закупки, указание кода в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (далее - ОКПД 2) или каталогом товаров, работ, услуг (далее – КТРУ) при включении соответствующей позиции в КТРУ;

- применение информации, включенной в КТРУ при описании объекта закупки, соблюдение Заказчиком требований постановления Правительства Российской Федерации от 08 февраля 2017 № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- указание наименования страны происхождения товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в соответствии с общероссийским классификатором, используемым для идентификации стран мира;

- включение Заказчиком в проект контракта положений об оформлении документа о приемке с использованием единой информационной системы в сфере закупок (соблюдение Заказчиком требований пункта 3.4. Порядка);

- применение Заказчиком национального режима в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ при осуществлении Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (наличие информации, выключение которой в контракт является обязательным);

д) информацию о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) с приложением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) юридического лица (индивидуального предпринимателя), с которым планируется заключение контракта на осуществление Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- декларация о соответствии единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным пунктами 3 - 5, 7 - 11 части 1 статьи 31 Федеральным законом № 44-ФЗ;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, такие требования установлены (заверенная копия лицензии, выписки из СРО, прочие документы в зависимости от объекта закупки);

- документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге);

- информация и документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 44-ФЗ (в случае необходимости применения Заказчиком в соответствии с действующим законодательством при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) национального режима);

- отсутствие в предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о таком единственном поставщике (подрядчике, исполнителе), в том числе информации о лицах, указанных в Федеральном законе № 44-ФЗ;

е) согласие (подтверждение) поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг:

- проверка такого согласия, по существу, а также надлежащего оформления документа, в том числе наличие печати (при наличии) и подписи лица, имеющего право действовать от имени организации, с приложением документа, наделяющего таким правом.

3.1.3. Принятие решений по результатам рассмотрения документов, представленных Заказчиками (по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии), участие в голосовании по итогам заседания Комиссии.

3.1.4. Оформление и подписание протоколов заседаний Комиссии.

3.1.5 Оформление и подписание заключений Комиссии о согласовании возможности осуществления Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.6. Представление на утверждение председателю Комитета по занятости населения Запорожской области положительного или отрицательного заключения Комиссии о согласовании возможности осуществления Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2 Ответственность за наличие средств на осуществление Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за выбор Заказчиком единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за соответствие Предложения заказчика и представленных документов Заказчика, за достоверность информации, представленной Заказчиком в таких документах, а также за соблюдение норм и требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 135-ФЗ несет Заказчик.

4. Регламент деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет регистрацию Предложения заказчика с прилагаемыми к нему документами Заказчика, поданных на бумажном носителе с сопроводительным письмом, в день поступления таких документов в адрес Комиссии.

4.2. Комиссия рассматривает Предложение заказчика и прилагаемые к нему документы Заказчика в течение срока, указанного в пункте 4.4. раздела 4 настоящего Положения, на комплектность, соответствие требованиям Порядка и настоящего Положения, и отсутствие противоречий между сведениями, указанными в представленном Предложении заказчика и прилагаемых к нему документах заказчика.

4.3. Заказчик имеет право предоставить дополнительные документы и информацию, необходимые для рассмотрения представленного Предложения заказчика и прилагаемых к нему документов Заказчика.

4.4. По результатам рассмотрения документов и информации, представленных Заказчиком в соответствии с разделом 3 Порядка, а также требованиями настоящего Положения, Заказчику выдается утвержденное руководителем комитета по занятости населения Запорожской области положительное или отрицательное заключение Комиссии о согласовании возможности осуществления Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение трех рабочих дней с даты их поступления в адрес Комиссии.

4.5. Отрицательное заключение Комиссии о согласовании возможности осуществления Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) выдается Заказчику в следующих случаях:

4.5.1. Непредставления Заказчиком в полном объеме Предложения заказчика с прилагаемыми к нему документами Заказчика, предусмотренными Порядком и настоящим Положением, либо несоответствия таких документов и информации требованиям Порядка, настоящего Положения, Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 135-ФЗ и иным федеральным законам и нормативным правовым актам Российской Федерации;

4.5.2. Необоснованности выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществления Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также причин невозможности осуществления конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.5.3. Несоответствия закупки целям Федерального закона № 44-ФЗ с изменениями;

4.5.4. Выявления недостоверной информации и сведений в документах, представленных Заказчиком;

4.5.5. Выявления нарушения в части определения и обоснования цены контракта на осуществление Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), либо в подтверждающих такое обоснование и определение документах, либо непредставления подтверждающих документов Заказчиком, либо выявления аффилированных лиц в таких документах;

4.5.6. Неприменения Заказчиком условий типовых контрактов и типовых условий контрактов (в части, не противоречащей Федеральному закону № 44-ФЗ), применения в проекте контракта условий, которые противоречат Федеральному закону № 44-ФЗ, Гражданскому кодексу

Российской Федерации, отсутствия в проекте контракта обязательных условий, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

4.5.7 Отсутствия описания объекта закупки, отсутствия кода в соответствии с ОКПД2 или КТРУ, неприменения КТРУ (информации, включенной в КТРУ) при описании объекта закупки;

4.5.8. Неприменения национального режима в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ при осуществлении Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.5.9. Наличия в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о таком единственном поставщике (подрядчике, исполнителе), в том числе информации о лицах, указанных в Федеральным законом № 44-ФЗ;

4.5.10. Выявления между Заказчиком и единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) конфликта интересов, личной заинтересованности;

4.5.11. Несоответствие нормированию в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

4.5.12 Наличие в представленных документах Заказчика условий, которые могут повлечь недостижение значений показателей результативности использования бюджетных средств.

5. Порядок формирования Комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом Комитета по занятости населения Запорожской области и состоит из Председателя, Заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии.

5.2. В состав Комиссии входят не менее 3 (трех) человек.

5.3. Состав Комиссии определяется и утверждается приказом Комитета по занятости населения Запорожской области и действует на постоянной основе.

5.4. Комиссию возглавляет Председатель. В отсутствие Председателя Комиссии его обязанности и функции осуществляет Заместитель председателя Комиссии.

5.5. В отсутствие секретаря Комиссии исполнение его обязанностей и функций по поручению Председателя Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии (без внесения изменений в состав Комиссии).

5.6. Конфликт интересов, личная заинтересованность членов Комиссии:

5.6.1. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах исполнения контракта или отдельного этапа контракта. К таким лицам относятся:

- лица, на которых способны оказывать влияние сотрудники Заказчика и(или) участника закупки, единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- лица, состоящие в браке с руководителем Заказчика, физическими

лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки, единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц и(или) руководителя Заказчика. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

5.6.2. Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах исполнения контракта, должен незамедлительно сделать заявление об этом Председателю Комиссии. Такой член Комиссии не принимает участие в заседании Комиссии по согласованию конкретной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.6.3. Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

5.6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- ведет заседание Комиссии, в том числе открывает заседание, объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- рассматривает документы, представленные Заказчиками;
- участвует в голосовании;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- подписывает заключения Комиссии о согласовании возможности

осуществления Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- представляет на утверждение руководителю Комитета по занятости населения Запорожской области, который не является членом Комиссии, заключение Комиссии о согласовании возможности осуществления Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.2. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает прием и регистрацию Предложения заказчика с прилагаемыми к нему документами Заказчика, поданных на бумажном носителе;

- организует проведение заседаний, а также своевременное уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии;

- подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии;

- рассматривает документы, представленные Заказчиками;

- участвует в голосовании (с правом голоса);

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии;

- оформляет заключения Комиссии о согласовании возможности осуществления Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- подписывает заключения Комиссии о согласовании возможности осуществления Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.3. Члены Комиссии:

- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- рассматривают документы, представленные Заказчиком;

- участвуют в голосовании;

- подписывают протокол заседания Комиссии;

- подписывают заключения Комиссии о согласовании возможности осуществления Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседаниях, при наличии кворума, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

После чего каждым членом Комиссии подписывается положительное или отрицательное заключение Комиссии о согласовании возможности осуществления Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.5. В случае принятия членом Комиссии решения о несогласовании возможности осуществления Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) такое решение в обязательном порядке

должно быть обосновано каждым таким членом Комиссии по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, и отражено в протоколе.

6.6. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

6.7. При равенстве голосов членов Комиссии голос Председателя Комиссии является решающим.

6.8. Голосование осуществляется открыто.

6.9. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия лично, делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии принимают решение на основании информации и документов, представленных Заказчиком. Ответственность за полноту и достоверность таких сведений несет Заказчик.

7.2. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение норм и требований Порядка и настоящего Положения.

7.3. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок.

7.4. Члены Комиссии несут ответственность за правомерность, обоснованность и объективность выводов, изложенных в заключении Комиссии.

Приложение 2

к приказу
и.о. председателя
Комитета по занятости
населения Запорожской области
от «20» мая 2024 г. № 30

_____ И.В. Дьяченко

СОСТАВ

**Комиссии по согласованию закупок у единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя) о согласовании возможности осуществления
Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя) (далее – Комиссия).**

Председатель Комиссии:

Патлаха Ольга Петровна - Заместитель и.о. председателя Комитета по занятости населения Запорожской области (далее - Комитет).

Заместитель председателя Комиссии:

Нехода Сергей Владимирович - Главный консультант Комитета.

Секретарь Комиссии:

Василец Юлия Александровна - Главный специалист Комитета.

Члены комиссии:

Синейко Игорь Александрович – Главный консультант Комитета.

Кулик Людмила Валериевна - Консультант Комитета.

к приказу
и.о. председателя
Комитета по занятости
населения Запорожской области
от «20» мая 2024 г. № 30

_____ И.В. Дьяченко

Форма заключения комиссии по согласованию закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) о согласовании возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

**ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ) ЗАКЛЮЧЕНИЕ
КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ЗАКУПОК У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) О
СОГЛАСОВАНИИ ВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

ПРОТОКОЛ № ____

Заседания комиссии

Комиссия по согласованию закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) о согласовании возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Комитета по занятости населения Запорожской области

« ____ » _____

г. Мелитополь

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Комиссии:

Фамилия И.О. – должность

Заместитель председателя Комиссии:

Фамилия И.О. – должность

Секретарь Комиссии:

Фамилия И.О. – должность

Члены Комиссии:

Фамилия И.О. – должность

Фамилия И.О. – должность

Фамилия И.О. – должность

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ:

На заседание Комиссия по согласованию закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) о согласовании возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Комитета по занятости населения Запорожской области предоставлен следующий пакет документов:

Комиссия по согласованию закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) о согласовании возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) сообщает о согласовании (отказе в согласовании) закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по предложению Заказчика:

№ п/п	Информация	Сведения, представленные Заказчиком
1.	Полное наименование Заказчика	
2.	ИНН Заказчика	
3.	Полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым	

	планируется заключение контракта	
4.	ИНН поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым планируется заключение контракта	
5.	Наименование предмета контракта	
6.	Количество товара, объем работ (услуг)	
7.	Процент исполнения обязательств по контракту собственными силами подрядчиком (исполнителем)	
8.	Цена контракта	
9.	Размер авансового платежа	
10.	Источник финансирования	
11.	Размер обеспечения исполнения контракта (в соответствии со статьями 34, 96 Федерального закона № 44-ФЗ)	
12.	Размер обеспечения гарантийных обязательств (в соответствии со статьями 34, 96 Федерального закона № 44-ФЗ)	
13.	Срок поставки товара, выполнения работ (оказания услуг)	
14.	Предельный срок, на который заключается контракт	

Рассмотрев представленные документы комиссией установлено:

ПРОГОЛОСОВАЛИ: («за», «против»), (единогласно).

ФИО	Член комиссии/должность	Решение	Должность

Причинами отказа в согласовании закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) являются*:

*Указывается в случае отрицательного заключения Комиссии по согласованию закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) о согласовании возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Председатель Комиссии	_____	И.О. Фамилия
Заместитель председателя Комиссии	_____	И.О. Фамилия
Член Комиссии	_____	И.О. Фамилия
Член Комиссии	_____	И.О. Фамилия
Член Комиссии	_____	И.О. Фамилия
Секретарь Комиссии	_____	И.О. Фамилия

И.о. председателя
Комитета по занятости населения
Запорожской области _____ И.О. Фамилия